|  |
| --- |
| **فرم استخدام** |
| متقاضي محترم : لطفا" دقت فرماييد تا فرم زير بدون خط خوردگي و بطور كامل تكميل گردد .  |
| **مشخصات فردي** |
| نام پدر | محل صدور  | شماره شناسنامه  | نام  |  نام خانوادگي  |
| وضعيت تأهل | جنسيت  | مذهب  | مليت  | تاريخ و محل تولد  |
| تعداد افراد تحت تكفل :  | تعداد فرزندان در صورت تأهل :‌ |
| انجام نداده :‌ | معافيت تحصيلي :  | معافيت پزشكي :  | معافيت دائم :  | خدمت وظيفه : انجام داده  |
| چنانچه معافيت شما پزشكي است علت آن را توضيح دهيد :  |
| **آدرس و تلفن** |
| آدرس محل سكونت : تلفن محل سكونت : تلفن همراه :  |
| **سوابق عمومي** |
| آيا سابقه بيماري داريد ؟ خير  بله آيا سابقه محكوميت كيفري داريد ؟ خير  بله آيا سابقه محكوميت سياسي داريد ؟ خير  بله آيا به مواد مخدر يا الكل اعتياد داريد ؟ خير  بله آيا به سيگار اعتياد داريد ؟ خير  بله در صورت مثبت بودن هر يك از موارد توضيات لازم را جلو مورد بنويسيد . آيا گواهي نامه رانندگي داريد ؟ خير  بله  گواهينامه پايه يك  گواهينامه پايه دو  موتور سيكلت  آيا در پوشيدن لباس فرم شركت مشكلي نداريد ؟ خير  بله آيا در انجام اضافه كار در شركت در اكثر اوقات مشكلي نداريد ؟ خير  بله آيا پاسپورت معتبرداريد ؟ خير  بله  |
| **سوابق تحصيلات** |
| رشته تحصيلي :  | آخرين مدرك تحصيلي :  |
| معدل قبولي :  | محل تحصيل :  |
| **سوابق دوره هاي آموزشي گذرانده شده** |
| وضعيت گواهينامه | محل گذراندن دوره | تاريخ اجراي دوره | مدت زمان | نام دوره |
| ندارد | دارد |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **تخصصها و علائق** |
| ميزان تسلط به زبانهاي خارجي انگليسي كم  متوسط  خوب  عالي  آلماني فرانسه ساير زبانها ...................توضيحات لازم :  |
| ميزان تسلط به كامپيوتر كم  متوسط  خوب  عالي بيشترين تسلط به كدام يك از نرم افزارهاي كامپيوتري را داريد توضيح دهيد ؟  |
| تخصصهاي ديگري داريد ؟ خير  بله علاقه هاي مختلف در زمينه هاي غير كاري را توضيح دهيد ؟  |
| **سوابق كار**  |
| علت ترك كار | آخرين حقوق دريافتي | نام مافوق | سمت | تاريخ | آدرس و تلفن محل كار | نام شركت / سازمان |
| تا  | از  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| وضعيت بيمه :‌بيمه هستيد  بيمه نيستيد  در صورت بله ، بيمه كدام سازمان و به چه صورت ؟ *وضعيت مسكن و ضامن :**میزان حقوق درخواستی :* *تاریخ شروع کار :*  |
| نوع مسكن : شخصي  اجاره  رهن  ميزان رهن و يا اجاره آيا مقروض هستيد ؟ خير  بله  چه ميزان ؟‌در صورت ضرورت شغلي مي توانيد تضمين ملكي يا مالي بسپاريد ؟ خير  بله  نوع تضمين مبلغ نام ضامن : آدرس و تلفن تماس ضامن :  |
| **نام و مشخصات معرف ‌** |
| آدرس و شماره تلفن  | مدت آشنايي  | نوع آشنايي  | شغل / سمت  | نام و نام خانوادگي  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ساير اطلاعات** |
| آيا قبلا" تقاضاي استخدام در اين شركت را نموده ايد ؟ خير  بله آيا آشنايي يا نسبتي با هيچيك از كاركنان اين شركت داريد ؟ خير  بله  نام شخص مورد نظر : چه شخصي يا عاملي باعث مراجعه شما به شركت شده است ؟بدينوسيله صحت اطلاعات مندرج شده در پرسشنامه را تأييد نموده و متقاضي كار هستم . امضاء  |
| **ارزشيابي فرد درخواست كننده بر اساس شرايط فرد** |
| نمره كسب شده درجه  وضعيت | وضعيت | درجه اهميت | عنوا ن | رديف |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | غير فني  | فني  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ميزان تسلط به زبان خارجي  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ميزان تسلط به كامپيوتر  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ميزان سابقه كاري  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | نوع سابقه كاري مرتبط  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | سوابق تحصيلي  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | سوابق عمومي  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | سوابق دوره هاي گذرانده شده  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | وضعيت پوشش و ظاهر  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | روابط عمومي و حسن رفتار  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | تخصص و توانايي  | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | اعتماد به نفس  | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | احساس مسئوليت و رفتار با مافوق  | 12 |
| جمع كل نمره كسب شده  |  |
| امتياز نهايي : امتياز كسب شده

|  |
| --- |
| جمع نمره كسب شده  |
| جمع نمره قابل كسب  |

 100 =  |
| تذكر : امتيازات بر اساس اطلاعات ثبت شده در فرم درخواست شغل و مصاحبه از شخص محاسبه مي شود.  |
| بررسي هاي نهايي و توضيحات : امضاء تأييد كننده  |
|  |
| نظر نهايي استخدام نشود  استخدام به شرط گذراندن كار آموزي و يا آموزش  استخدام شود بدون شرط   امضاء تصويب كننده  |